

**Республика Северная Осетия – Алания**

**Глава администрации местного самоуправления**

**Ирафского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ с. Чикола**

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Ирафский район РСО-Алания**

Руководствуясь статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирафский район, в целях контроля упорядочения использования муниципального имущества,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Ирафский район РСО-Алания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно – программного обеспечения администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://amsiraf.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования или обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

местного самоуправления

Ирафского района О.Т. Лагкуев

Приложение №1

к постановлению администрации

местного самоуправления Ирафского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Ирафский район РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ирафский район РСО-Алания (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70003036&sub=0) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирафский район РСО-Алания, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 26.03.2021 № 26/3, Уставом муниципального образования Ирафский район, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Ирафский район РСО-Алания (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными и казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными и казенными учреждениями администрации местного самоуправления Ирафского района РСО - Алания на основании приказов руководителей муниципальных и казенных учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными и казенными учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы администрации местного самоуправления Ирафского района РСО - Алания.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета муниципального образования Ирафский район РСО-Алания на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение Единого реестра муниципальной собственности муниципального образования Ирафский район РСО-Алания.

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ирафский район РСО-Алания, муниципальными правовыми актами АМС Ирафского района РСО-Алания, порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования Ирафский район РСО-Алания, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию Ирафский район РСО-Алания на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление бесхозяйного имущества.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, правовых актов муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия-Алания, правовых актов администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является АМС Ирафского района РСО-Алания.

**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Ирафский район РСО-Алания проводится на основании распоряжения главы АМС Ирафского района РСО-Алания, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением главы АМС Ирафского района создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя инвентаризационной комиссии и не более 5 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны АМС Ирафского района вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением главы АМС Ирафского района.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и Единого реестра муниципальной собственности.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Особенности проведения инвентаризации имущества,**

**закрепленного за муниципальными и казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального или казенного учреждения.

3.2. В муниципальном или казенном учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой их руководителями.

3.3. Руководитель муниципального или казенного учреждения утверждает, результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в АМС Ирафского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными или казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью АМС Ирафского района может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации АМС Ирафского района вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением главы АМС Ирафского района. В состав инвентаризационной комиссии включается председатель, заместитель председателя инвентаризационной комиссии и не более 5 членов инвентаризационной комиссии. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением главы АМС Ирафского района, в котором указываются муниципальные и казенные учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в АМС Ирафского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

**4. Подведение итогов инвентаризации муниципального**

**имущества и принятие по ним решений**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации комиссия анализирует их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе АМС Ирафского района.

4.2. По результатам рассмотрения предложений глава АМС Ирафского района:

4.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.

4.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным и казенным учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

4.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных правовых актов муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных правовых актов администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время АМС Ирафского района в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

4.4. Используя сводные данные, АМС Ирафского района формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечни муниципальных и казенных учреждений и иного муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

4.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением главы АМС Ирафского района в течение месяца.

4.6. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации глава АМС Ирафского района, в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.